

# ZEMSKÝ ARCHIV V OPAVĚ

*Sněmovní 1, 746 22 OPAVA*

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo

**odborný/vrchní referent – archivář ve Státním okresním archivu Šumperk**

Č.j.: ZA/5337/2018

Datum: 5. listopadu 2018

Ředitel Zemského archivu v Opavě jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa „odborný/vrchní referent – archivář ve Státním okresním archivu Šumperk“ v oboru služby **35. Archivnictví a spisová služba**.

Místem výkonu služby je Šumperk.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu *neurčitou*. Předpokládáný nástup do služby na tomto služebním místě je **prosinec 2018 – leden 2019**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 9. platové třídy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Zajišťování péče o svěřené archivní soubory včetně zpracovávání složitějších archivních rešerší pro veřejnou správu.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 19. 11. 2018**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Zemský archiv v Opavě, Sněmovní 1, 746 22 Opava**, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@zao.archives.cz** nebo prostřednictvím **datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: yzmaix7)**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo – archivář ve Státním okresním archivu Šumperk**“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se, v souladu se zákonem, může zúčastnit žadatel, který:**

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací

certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel poskytne údaje nutné k obstarání z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti., resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti;<sup>1</sup>

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; v takovém případě žadatel doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá písemným čestným prohlášením. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem (Služební předpis č. 4/2018 ředitele Zemského archivu v Opavě ze dne 31. srpna 2018, kterým se stanoví požadavky odborného zaměření na služební místa vedoucích oddělení ve služebním úřadu – Zemském archivu v Opavě), a to:

středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání.

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny.

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

#### **K žádosti dále žadatel přiloží:**

a) strukturovaný profesní životopis,

b) motivační dopis.

---

<sup>1</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytne:  
Jana Morischová, vedoucí sekretariátu ředitele a personalistka  
tel.: 553 607 253, e-mail: j.morischova@zao.archives.cz

vrchní rada  
PhDr. Karel Müller  
ředitel  
Zemského archivu v Opavě

Vyvěšeno na úřední desce: 5. listopadu 2018  
Sejmuto z úřední desky:

*Příloha:*

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo