

Příloha smlouvy č.1

	VÝKON SLUŽBY
Služba	OSTRAHA OBJEKTU - BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBA
Základní cíl	Zajištění ochrany života a zdraví uživatelů a návštěvníků budovy, ochrana majetku objednatele. Zajištění provozu technických zařízení v budově
Zajištění – výkon služby	<p>Fyzická bezpečnost objektu, je zajišťována ostrahou, kterou provádí bezpečnostní služba za stanovených podmínek. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.</p> <p>Povinnosti a postup při výkonu bezpečnostní služby:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pro výkon služby dodavatel používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními a ostatními předpisy a v jejich mezích i vnitřními předpisy a příkazy objednatele.▪ Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.▪ Výkony činnosti provádí dodavatel na dohodnutém místě a v dohodnutém čase.▪ Dodavatel zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem a logem společnosti.▪ Dodavatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými jsou povinni se seznámit.▪ Pracovníci dodavatele při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.▪ Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv (uniformu) a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje.▪ Dodavatel je povinen zajistit slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům objednatele i vůči třetím osobám, se kterými přijdou pracovníci dodavatele při své činnosti do styku.▪ Dodavatel je povinen zajistit vystřídání výkonného pracovníka do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník objednatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce dodavatele, na základě zjištění nedostatku ve výkonu služby.▪ Dodavatel je povinen zajistit na základě požadavku odpovědných zaměstnanců objednatele, vzneseného s předstihem minimálně 24 hodin, posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace.▪ Dodavatel je povinen oznámit zahájení střežení jednotlivých objektů objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si s nimi součinnost pro řešení případných mimořádných událostí. Tuto skutečnost písemně sdělí objednateli.▪ Dodavatel je povinen upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků. Dodavatel bude předkládat objednateli protokol (hlášení, záznam) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření. Záležitosti, které nestrpí odkladu, musí být ihned po zjištění oznámeny odpovědným osobám objednatele.

Příloha smlouvy č.1

Podmínky zajištění	<p>Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s těmito podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o zajištění bezpečnostních služeb upravujícími další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatelem.</p> <p>Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.</p>									
Četnost	<table border="1"> <tr> <td>Pracovní dny</td> <td>Od 0,00 do 24,00hod.</td> </tr> <tr> <td>Ostatní dny</td> <td>Od 0,00 do 24,00hod.</td> </tr> <tr> <td>Obchůzková – kontrolní činnost</td> <td>Dle směrnice</td> </tr> <tr> <td>Parkoviště</td> <td>Od 6,00 do 18,00 Po – Pá (prac. dny)</td> </tr> </table>	Pracovní dny	Od 0,00 do 24,00hod.	Ostatní dny	Od 0,00 do 24,00hod.	Obchůzková – kontrolní činnost	Dle směrnice	Parkoviště	Od 6,00 do 18,00 Po – Pá (prac. dny)	
Pracovní dny	Od 0,00 do 24,00hod.									
Ostatní dny	Od 0,00 do 24,00hod.									
Obchůzková – kontrolní činnost	Dle směrnice									
Parkoviště	Od 6,00 do 18,00 Po – Pá (prac. dny)									
Rozsah – součásti plnění	<p>Bezpečnostní služba , povinnosti vrátného. Výkon funkce dispečera provozu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajištění provozu vrátnice, vyhodnocování poplachových, poruchových a alarmových hlášení ze systémů EPS, SHZ, EZS a M+R. Provádění opatření při vzniku požáru či narušení střeženého objektu • obchůzková činnost • organizace parkování na parkovišti • evidence návštěv • výdej a příjem klíčů či přístupových karet , včetně zápisů • provozování telefonní ústředny a ohlašovny požáru • kontrola oprávněnosti vynášení majetku • zamezení vstupu neoprávněných osob • příjem pošty, rozdělení do boxů dle příjemce • výtahy (obsluha při poruše, vyprošťování) • sledování dodržování zákazu kouření v budově • sledování areálu prostřednictvím monitorovacího systému vše v kombinaci s obsluhou elektronických a kamerových systémů zabezpečení • Výkon funkce dispečera provozu. Dispečer obsluhuje plynovou kotelnu, sleduje provoz strojoven vzduchotechniky (7ks) a strojovny chlazení. Vše fyzicky při obchůzce, průběžně pak v systému měření a regulace Design PX AS1000 pomocí grafického programu Desigo Insight na počítači operátorského pracoviště nebo obslužném pultíku PXM 20 									
Hlášení - výkazy	<p>Služební protokol - záznamy agentury, popis průběhu služby</p> <p>Provozní kniha vrátnice - slouží ke komunikaci s objednatelem, zapisují se poruchy, neobvyklé stavy zařízení, pokyny pro obsluhu apod.</p> <p>Kniha EZS a kniha EPS – slouží k záznamu poruch a poplachů na těchto zařízeních</p> <p>Provozní deník kotelny – k záznamům dle předpisů o provozu</p>									

Příloha smlouvy č.1

<p>Poznámka ostatní</p>	<p>- Ostraha objektu - bezpečnostní služba - úkoly Úkoly a těžiště činnosti: Ostraha objektu se člení na strážní službu a příjmovou (informační) službu a povinností dispečera provozu</p> <p>Kvalifikace a profil požadavků: Pracovníci dodavatele se musí seznámit s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků i zařízení a tyto bezpečně ovládat. Pracovníci musí vyhovovat kvalifikačním předpokladům, především tam, kde jako dispečeři provozu obsluhují vyhrazená technická zařízení – tj. oprávnění pro obsluhu kotelny, obsluhu plynových zařízení a tlakových nádob.</p> <p>Dále musejí splňovat tyto požadavky: - vyškolení v poskytování první pomoci - vyškolení v protipožární ochraně</p> <p>Ostraha objektu Personální obsazení - viz specifikace - Zajištění fyzické ostrahy objektů – směny, pracovníci, služby.</p> <p>Pravidelná ostraha objektu je zajišťována v uvedených časech obchůzkovou službou konanou pracovníkem ostrahy.</p> <p>Základní povinnosti obchůzkové služby</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kontrola všech venkovních i vnitřních dveří a oken budovy.▪ Dle potřeby uzavřít a zajistit dveře/okna.▪ Kontrola neporušenosti protipožárního vybavení budovy a dále všech neobvyklých stavů a závad technických zařízení na trase obchůzky. <p>Ostraha objektu musí být vykonávána nepřetržitě, včetně dnů pracovního volna a pracovního klidu. Ostraha objektu musí v mimopracovní době provést v každé směně obchůzky budovou po náhodně vybrané trase a v náhodných intervalech. První obchůzka musí být provedena ihned po . odchodu posledního zaměstnance, po skončení pracovní doby Ostraha musí být vybavena při obchůzce prostředky umožňujícími spojení. Zásah ostrahy musí být proveden neprodleně (nejpozději do 5 minut) po přijetí oznámení o incidentu, nebo nouzového a poplašného signálu technických prostředků. Ostraha nesmí při obchůzce používat výtah.</p> <p>Ostraha objektu se řídí „Směrnici pro výkon strážní služby objektu“, které budou vypracovány dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků objednatele v dohodnuté lhůtě.</p> <p>K základním povinnostem pracovníků strážní služby patří zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Nepřetržitě a řádně provádět výkon ostrahy objektu.▪ Prostory pro ostrahu používat výhradně pro stanovený účel.▪ Šetrně zacházet se svěřenými technickými prostředky a v souladu s návodem k použití je v maximální možné míře využívat při ostraze.▪ Zabránit vniknutí nepovolaných osob do objektu, zabránit krádežím a poškozování majetku objednatele, předcházet mimořádným událostem a tím vzniku škod.▪ Ve stanovených intervalech a po stanovených trasách provádět bezpečnostní dohled obchůzkou uvnitř i vně budovy.▪ Pravidelně kontrolovat stavy ústředěn EPS, EZS.▪ Kontrolovat v mimopracovní době technická zařízení (zvýšená koncentrace plynu, zvýšená teplota v prostoru, nezvyklý hluk
--------------------------------	--

Příloha smlouvy č.1

	<p>provozovaných strojů, dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů, el. zařízení, únik vody apod.) a zjištěné skutečnosti stanoveným způsobem hlásit technické údržbě objektu.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Plnit povinnosti vyplývající z řádu ohlašovy požáru a dalších směrnic požární ochrany.▪ Dohlížet na vstup zaměstnanců objednatele a třetích osob do objektu.▪ Zabezpečovat režim klíčového hospodářství v celém objektu, zejména s ohledem na zajištění protipožární bezpečnosti.▪ Kontrolovat vjezd a parkování vozidel z hlediska oprávněnosti parkování, poškození vozidel, znečištění plochy parkoviště vodou, olejem apod.▪ Zabezpečovat vyproštění osob z výtahu..▪ V případě havarijního stavu na objektu postupovat dle „Havarijní směrnice“. <p>Pracovníci dodavatele zajišťující ostrahu objektu povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné události), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.</p> <p>O vzniklé mimořádné události neprodleně vyrozumí odpovědné zástupce objednatele, kteří obdrží kopii služebního záznamu. Pracovníci dodavatele budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku objednatele, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.</p> <p>Dodavatel bude postupovat při dohodnutých služeb dle platných zákonů a norem ČR a bude dodržovat strážní pravidla a vnitřní směrnice dodavatele.</p> <p>Objednatel předá dodavateli schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">• požární poplachové směrnice• evakuační plán• dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů• seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček. <p>Objednatel poskytne dodavateli:</p> <ul style="list-style-type: none">• nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.)• informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,• včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy
--	--